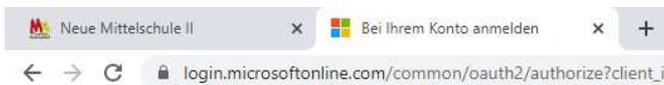


Einstieg Office365

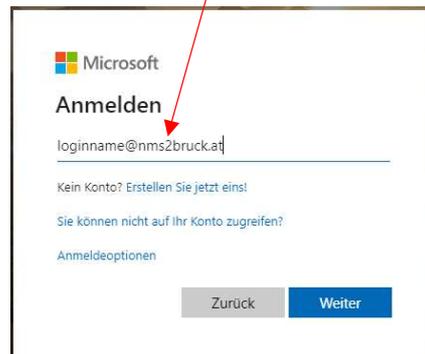
1. Öffne einen Browser und gib die Webadresse der Schule www.nms2bruck.at ein
2. Klicke im Menü im Header-Bereich Office365 an



3. Startseite von Office365 öffnet sich in einem neuen Tab



4. Einstieg in Office365 mittels deiner persönlichen Schulmailadresse (Username für Windows + @nms2bruck.at) und deinem Windowspasswort.



Wähle Geschäfts- oder Schulkonto



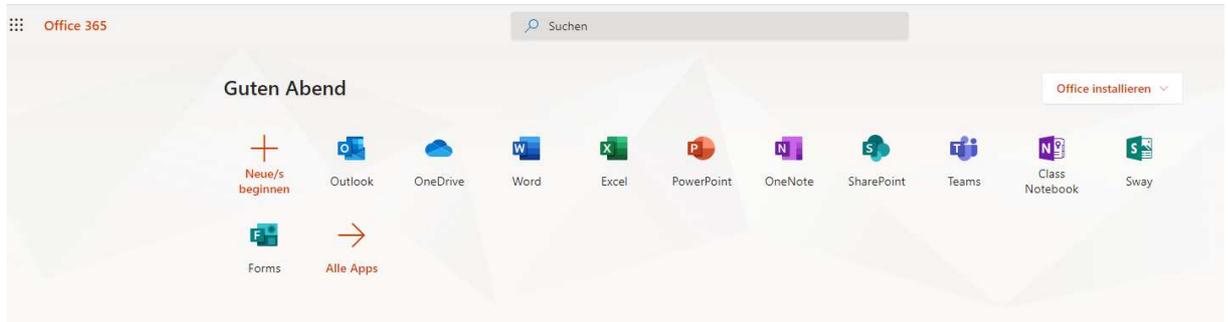
und gib dein Windowspasswort ein



Solltest du dein Passwort vergessen haben, melde dich bitte in der Schule bzw. bei deiner Informatiklehrerin/deinem Informatiklehrer. Dein Passwort wird dann zurückgesetzt.

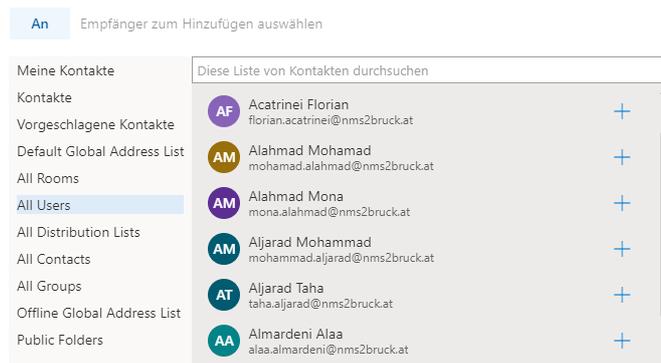
Einstieg Office365

5. Nachdem du dich erfolgreich angemeldet hast, stehen dir die online Versionen der Office Programme zur Verfügung.



Zur Kommunikation mit Lehrerinnen/Lehrern und Mitschülern kannst du Outlook nutzen. Durch einen Klick auf AN öffnet sich das Adressbuch. In diesem findest du die Schulmailadressen aller Mitschüler und Lehrpersonen.

Empfänger hinzufügen



6. Du bist berechtigt, während du die NMS2 Bruck/Leitha besuchst, Office gratis herunterzuladen und auf bis zu 5 Endgeräten (PC, Tablet, etc.) zu installieren.

